МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ Ю.С. Нанакина
(подпись)
«20» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной практики

Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика, по предпринимательству

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Технология и предпринимательство

Шуя

1. Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию у студентов готовности к решению профессиональных задач педагогического и проектного типов в области Технологии и предпринимательства в системе основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования, а так же профессионального обучения или профессионального образования.

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

2. Общая характеристика практики

Форма проведения: Дискретно:

- по периодам проведения практик (путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения других видов учебных занятий (распределенная практика).

Основные базы проведения практики: кафедра технологии, экономики и сервиса Шуйского филиала ИвГУ.

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, по предпринимательству относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2. Практика, входит в предметно-методический модуль и проводится в 4 семестре.

Успешное прохождение данной практики будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин: Электронная школа XXI века, Проектная деятельность по технологии, Управление качеством, Технологии современного производства и проектирования, Профессиональная ориентация и самоопределение обучающихся, 3D-моделирование, прототипирование и макетирование, Методика обучения предпринимательству, Проектная деятельность по предпринимательству, Образовательное предпринимательство, Основы бизнес-педагогики, Основы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий, Экономика предприятия и управление малым бизнесом, прохождению практик: Производственная практика, ранняя преподавательская практика (Предметно-методический модуль), Производственная практика, практика по предпринимательству (Предметно-методический модуль), Производственная практика, преподавательская практика (Предметно-методический модуль), Производственная практика, педагогическая (комплексная) практика (Предметно-методический модуль), Производственная практика, научно-исследовательская работа (Предметно-методический модуль), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Для прохождения данной практики студент должен:

Знать:

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
– современные пакеты прикладных программ статистической обработки данных;
– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной и учебно-исследовательской деятельности;
– особенности системного, критического и проектного мышления;
– основные этапы и риски проектирования;
– техники эффективного планирования и прогнозирования профессиональной деятельности;
– требования образовательных стандартов общего образования к результатам обучения, в том числе в области Технологии и предпринимательства.

– принципы междисциплинарного подхода в области технологического и экономического, предпринимательского образования.

Уметь:

– анализировать и оценивать источники информации в пространстве и времени в предметной области;
– работать с информацией из различных источников;
– использовать современные информационно-коммуникационные технологии;
– представлять, анализировать и оценивать статистические данные в различных ее видах и на различных этапах ее получения;
– осуществлять критический подбор методов анализа и правильную интерпретацию результатов;
– определять информационно-коммуникационные возможности для организации процесса обучения в предметной области;
– выделять в поставленной цели структурные и системные элементы;
– формулировать и прогнозировать дальнейшие стратегические задачи на основе этапов получения промежуточных результатов практики;
– проектировать процесс решения каждой задачи практики в области технологического и экономического, предпринимательского образования, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
– действовать критично, выполнять анализ проделанной работы и планировать ее;

Владеть:

– основными методами математической, статистической обработки информации в области технологического и экономического, предпринимательского образования;
– навыками научного и публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;
– навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
– технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода;
– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой

		мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже ние)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы

	принципов образования в течение всей жизни	планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:
-

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-8. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ПК-8.1. Разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по Технологии и предпринимательству с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей. ПК-8.2. Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по Технологии и предпринимательству для обучающихся с особыми образовательными потребностями и возможностями. ПК-8.3. Проектирует индивидуальные образовательные модели урочной (Технология и предпринимательство) и внеурочной деятельности с ориентацией на достижение личностных результатов. ПК-8.4. Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении Технологии и предпринимательства	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
ПК-9. Способен участвовать в проектировании, конструировании, программировании и презентации созданных современных	ПК-9.1. Умеет использовать ресурсы сети интернет для самообразования в области технологического, технического творчества и предпринимательства. ПК-9.2. Развивает предпринимательское мышление обучающихся через совместное проектирование бизнес-идей	Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

информационно-технических, творческих продуктов и предпринимательских идей.	и конструирование технологических продуктов. ПК-9.3. Разрабатывает и реализовывает алгоритмы продвижения созданных продуктов. ПК-9.4. Самостоятельно создает программы и осуществляет обучение школьников в области технологии и предпринимательства. ПК-9.5. Организовывает презентацию созданных современных информационно-технических, творческих продуктов и предпринимательских идей. ПК-9.6. Формирует базовые предпринимательские компетенции обучающихся.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-10. Способен анализировать современное состояние и динамику развития рынка образовательных услуг и эффективно реализовывать социально-значимые образовательные предпринимательские инициативы	ПК-10.1. Анализирует государственную и региональную политику в области образования и проводит исследования рынка услуг основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых. ПК-10.2. Осуществляет сопровождение методической деятельности педагогов через бизнес-наставничество, оценку конкурентной среды и рисков. ПК-10.3. Проводит мониторинг и оценка качества реализации общеобразовательных программ с учетом запросов и удовлетворенности потребителей образовательных услуг. ПК-10.4. Развивает систему социального партнерства и продвижения образовательных услуг на рынке. ПК-10.5. Планирует, реализует и проводит оценка эффективности социально-значимых предпринимательских инициатив в сфере образования.	Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

– особенности системного и критического мышления (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));

– логические формы и процедуры (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– современные пакеты прикладных программ статистической обработки данных (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной и учебно-исследовательской деятельности (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– особенности проектного мышления (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь;
– разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– общие правила функционирования сферы финансов как составляющей социального взаимодействия (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– принципы, правила и методы взаимодействия с финансовыми институтами и организациями в процессе осуществления финансовых операций (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– источники информации о существующих финансовых продуктах, их производителях, существующих каналах получения информации и консультационных услуг (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– условия эффективного речевого взаимодействия (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– особенности речевого взаимодействия в группе (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– разновидности коммуникативных ролей в групповом общении (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– свойства и разновидности диалога-обсуждения (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– психологию групп и психологию лидерства (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– психологию управления (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– методы влияния и управления командой (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– психологию личности, механизмы и факторы ее развития (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– методы самодиагностики развития личности (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– психологию деятельности и поведения (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– техники эффективного планирования (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– актуальные содержательные направления индивидуально ориентированных учебных материалов с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– особенности проектирования и проведения индивидуальных и групповых занятия для учащихся с особыми образовательными потребностями и возможностями (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– средства оценивания индивидуальных достижений, обучающихся (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– алгоритмы, правила, программы и нормы создания и продвижения творческих, технологических продуктов и предпринимательских идей (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
– основные программы для организации обучения школьников проектированию и моделированию творческих, технологических и предпринимательских продуктов (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
- основные понятия, содержание и особенности государственной и региональной политики в области образования и рынка образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- методику организационно-педагогического сопровождения методической деятельности педагогов через бизнес-наставничество, оценку конкурентной среды и рисков (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- этапы и методику проведения мониторинга и оценки качества общеобразовательных программ с учетом запросов потребителей (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- социально-экономические, нормативно-правовые правила социального партнерства, формы, средства, инструменты и особенности продвижения образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- методику оценки эффективности социально-значимых предпринимательских инициатив в сфере образования (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5)).

Уметь:

– анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));

– получать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики);
– проводить все этапы статистической обработки информации, обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– создавать и редактировать простейшие графические изображения;
– осуществлять корректный подбор методов анализа, проводить обработку данных исследования и правильную интерпретацию результатов (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– использовать программную поддержку курса и оценивать ее методическую целесообразность (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– формировать деловые коммуникации в процессе финансовых операций (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– использовать информацию о существующих финансовых продуктах, их производителях, каналах получения информации и консультационных услуг в процессе принятия финансовых решений (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– осуществлять финансовое планирование и контроль личного бюджета и бюджета домохозяйства (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели,
распределять роли и др.) (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– выделять общую точку зрения в обсуждении (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.) (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– брать на себя ответственность за достижение коллективных целей (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– мобилизовать членов команды, помогать им осознать ценность коллективных целей, личностные достоинства и ресурсы (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));

– проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности) (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– прогнозировать результат деятельности (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– разрабатывать индивидуально ориентированные учебные материалы (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– проектировать и проводить индивидуальные и групповые занятия для учащихся с особыми образовательными потребностями и возможностями (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– проектировать индивидуальные образовательные модели урочной и внеурочной деятельности с ориентацией на достижение личностных результатов (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– использовать ресурсы сети интернет для самообразования в области технического творчества и развития бизнес-мышления (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
– осуществлять проектирование и конструирование творческих, технических и предпринимательских продуктов (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
–самостоятельно создавать программы и осуществлять обучение школьников по перспективным технологиям и предпринимательству (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
- проводить анализ государственной и региональной политики в области образования, организация и проведение исследований рынка услуг основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- организовывать педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов через бизнес-наставничество, оценку конкурентной среды и рисков (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- реализовывать концепцию социального партнерства и продвижения образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5)).

Владеть:
– навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– навыками определения практических последствий предложенного решения задач (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– основными методами математической обработки информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– методами математической статистики, используемыми при планировании, проведении и обработке результатов экспериментов в педагогике (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– методами и способами вычисления статистических характеристик распределения данных педагогических измерений (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– навыками и методами взаимодействия с финансовыми учреждениями (письменные и устные консультации, работа с персональным финансовым менеджером, порталами финансовых услуг и т.п.) (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));

– методами финансового планирования, контроля личного бюджета, осознанного выбора финансовых продуктов и услуг с учётом информации об имеющихся возможностях и рисках (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения;
– методами влияния и управления командой (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– методами самодиагностики развития личности (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– методами и приемами управления временем (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– технологиями проектирования и проведения индивидуальных и групповых занятий для учащихся с особыми образовательными потребностями и возможностями (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– средствами оценивания индивидуальных достижений, обучающихся (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– навыками организации экспериментальной проверки и разработки презентаций, созданных технологических/технических и предпринимательских продуктов (изделий, средств, проектов) (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
- навыками развития базовых предпринимательских компетенций, обучающихся через проектирование, моделирование и прогнозирование с учетом будущих тенденций развития технологий, предпринимательства и экономики в целом (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
- навыками проведения мониторинга и оценки качества реализации общеобразовательных программ с учетом запросов и удовлетворенности потребителей образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- навыками оценки эффективности образовательных программ и предпринимательских инициатив (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- навыками планирования, реализации и оценки эффективности социально-значимых предпринимательских инициатив в сфере образования (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5)).

5. Объем и содержание практики

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 час)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Неделя практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап		1. Участие в установочном собрании. 2. Знакомство с местом практики. 3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами	6	Дневник практики

			внутреннего трудового распорядка. 4. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от кафедры. 5. Отражение всех видов работы в дневнике прохождения практики по дням. *Задание 1.* Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням.		
2.	Основной этап		6. Знакомство с центром развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области ««Мой бизнес» г. Шуя (посетить не менее 1 мероприятия для предпринимателей, проводимого центром «Мой бизнес»). *Задание 2.* Дать краткую характеристику центра «Мой бизнес». 7. Знакомство с предприятиями сферы бизнеса г. Шуя (не менее 1 экскурсии на предприятия сферы бизнеса). *Задание 2.* Дать краткую характеристику предприятия сферы бизнеса, на которых проводились экскурсии. 8. Анализ сферы социального и образовательного предпринимательства, разработка стартап-проекта социального или образовательного предпринимательства. *Задание 3.*Разработать стартап-проект социального или образовательного предпринимательства.	90	Дневник практики Формы отчётности по видам работы, отражённые в индивидуальном задании по практике Разработка стартап-проекта
3.	Заключительный этап		9. Составление и оформление отчета по практике. *Задание 4.*Составить и оформить отчет по практике. 10. Представление отчёта по практике. 11. Сдача зачёта по практике.	11,75 0,25	Зачёт с оценкой

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В рамках учебной практики обучающиеся используют следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- навыки анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, работа на ЭВМ, написания отчета;
- технологии поиска информации с помощью сети интернета (сайт Госкомстата РФ, отчетность торговых предприятий), а также специальное программное обеспечение. Исследования также включают поисковые работы в различных источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов;
- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках выполнения научно-исследовательской работы;
- технологии социологического исследования, которые предполагают разработку программы исследования и подготовку анкеты, опроса с учетом всех требований, предъявляемым к такого рода работе (репрезентативность, демографический состав, профессионально-квалификационная структура и др.), необходимо предусмотреть также разработку анкеты и проведение опроса по отдельным проблемам (в соответствии с индивидуальным заданием);
- технологии научно-производственных технологий, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и совершенствования проблем в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение студентов на практике

Во время практики студенты изучают документы, регламентирующие проведение практики, учебно-методические материалы, выполняют виды работы и задания по этапам практики согласно индивидуальному заданию по практике (Примерное индивидуальное задание по практике приводится в приложении 2), а также оформляют их в соответствии с установленными требованиями. На подготовительном этапе студенты знакомятся с индивидуальным заданием и начинают ежедневно вести дневник практики.

В процессе практики каждым студентом ведётся дневник практики.

Дневник практики

Дневник практики ведётся студентом в течение всего периода практики. Записи в дневнике делаются каждый день (не считая выходных и праздничных дней), в них отражаются все виды работы и выполнение всех заданий по практике согласно индивидуальному заданию. В записях указывается конкретное содержание деятельности и анализ выполнения задания. Факт проведения каждого вида работы и выполнения каждого задания подтверждается в зависимости от вида работы и задания отметкой руководителя практики от ответственной кафедры и удостоверяется их подписями. В первый день практики в дневнике в обязательном порядке фиксируется факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО и подписью лица, ответственного от профильной организации за проведение такого инструктажа, с указанием его должности.

Пример заполнения дневника

№ п/п	Дата	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (в соответствии с планом (графиком) и индивидуальным заданием)	Отметка о выполнении
6	20.09.2024	Участвовала в установочной конференции учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики, по предпринимательству. Получила индивидуальное задание для прохождения учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики, по предпринимательству. Ознакомилась с содержанием необходимого теоретического материала по теме индивидуального задания. Проходила инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обсудила с руководителем учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики, по предпринимательству план выполнения индивидуального задания, получила задание разработать подробный план. Обсудила с руководителем учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики, по предпринимательству список литературы, который необходимо изучить для выполнения задания.	Выполнено

Текстовый отчёт студента по практике

Структура текстового отчета по практике содержит следующие элементы:

титульный лист

содержание

введения, определяются сроки, цель, место прохождения практики, общая характеристика места прохождения практики, а также раскрывается актуальность и значение выбранного проектируемого изделия;

основной части, представляется описание и анализ выполненных в процессе практики работ и заданий, в которых изучаются модель по эскизу, базовые лекала изготовления изделия или лекала составляется самими студентами, составляется техническое описание выполнения, составляется алгоритм изготовления, выполняются технологические операции по выполнению выбранного изделия, и производится экономический расчет и обоснование проекта.

заключение, в котором проводится рефлексия деятельности в период учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики содержатся выводы и рекомендации для практического применения материалов работы, а также студент представляет самооценку степени готовности решать профессиональные задачи, отражающих специфику предметной области, и отражает свою точку зрения по следующим направлениям:

− что было самым важным на практике;
− чему удалось научиться в процессе практики;
− что было интересно узнать;
− что было самым трудным;
− в чём удалось убедиться.

списка используемой литературы;

приложения, представляются лекала изделия, фотография изделия и ксерокопии графических материалов специальной литературы, которые использовались при выполнении индивидуального задания**.**

Общими требованиями к содержанию текстового отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов прохождения практики, соблюдение грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических норм.

К текстовому отчету прикладывается индивидуальное задание по практике.

Объем текстового отчета по практике должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений) машинописного текста. Текстовый отчёт и все приложения к нему оформляются в печатном виде на листах стандартного формата А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитура Times New Roman;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Содержание отчета должно быть оформлено по следующему образцу на отдельном листе, являющимся вторым по счёту после титульного листа:

Содержание

Введение…… З-?
Описательная часть отчета……..…… ?-?
Заключение…….… ?-?
Приложения…… ?-?
Приложение 1.. Документы и материалы по результатам практики ..... ?-?

Отчет подписывается студентом, руководителем практики. Подпись студента ставится в конце текстового отчёта с расшифровкой фамилии и указанием даты сдачи отчёта.

Отчёт по практике в полном объёме, включая текстовую часть отчёта и все приложения к нему, проверенные и оцененные руководителем практики, сдаётся руководителю практики от факультета в срок, указанный в индивидуальном задании по практике. Все материалы отчёта должны быть помещены в папку с завязками. На папку наклеивается такой же титульный лист, какой должен быть оформлен для текстового отчёта.

На заключительном этапе практики студенты оформляют отчеты; представляют их руководителю практики.

8. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы отчётности:

- краткая характеристика центра «Мой бизнес»;
- краткая характеристика предприятия сферы бизнеса;

- разработка стартап-проекта социального или образовательного предпринимательства;

- выполненные виды работ, указанные в индивидуальном задании по практике.

Для промежуточной аттестации по практике используются следующие формы отчётности:

- дневник практики (как приложение к текстовому отчёту);

- текстовый отчет о прохождении практики с приложениями.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в последний день практики в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов).

Состав оценочных средств (форм отчётностей) по практике, показатели и критерии оценивания по каждому оценочному средству (форме отчётности), а также шкала оценки отражены в индивидуальном задании по практике (Приложение 2 крабочей программе практики).

Фонд оценочных средств по практике в полном объёме представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства: учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 316 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04970-5. – DOI 10.29030/978-5-394-04970-5-2023. – Текст: электронный.
2. Рожкова, Е. В. Управление стартапами в социальном предпринимательстве: учебное пособие: [16+] / Е. В. Рожкова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 144 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696841. – Библиогр. в кн.:. – ISBN 978-5-4499-3435-2. – DOI 10.23681/696841. – Текст: электронный.
3. Шевчук, И. А. Социальное предпринимательство: учебное пособие : [16+] / И. А. Шевчук, Е. Л. Цай. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 128 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695424. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3387-4. – DOI 10.23681/695424. – Текст: электронный.

– дополнительная литература:

1. Бланк, С. Стартап: настольная книга основателя: практическое пособие: [16+] / С. Бланк, Б. Дорф; науч. ред. Н. Митюшин, И. Антипов, Е. Овчинникова, М. Ушакова [и др.]. – 3-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 615 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279605. – ISBN 978-5-9614-5027-9. – Текст: электронный.
2. Двоеглазов, В. В. Технологическое предпринимательство и управление проектами: учебное пособие: [16+] / В. В. Двоеглазов; под общ. ред. В. В. Двоеглазова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 126 с.: ил., табл., схем. – Режим

доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714629. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2360-0. – Текст: электронный.
3. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по проведению учебно-практического курса «Стартап как проект»: [16+] / Е. Д. Ицаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС). – Москва : Дело, 2021. – 28 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685856. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-309-2. – Текст: электронный.
4. Предпринимательство: учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]; под ред. И. К. Ларионова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 190 с.: табл., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710997. – ISBN 978-5-394-05072-5. – Текст: электронный.
5. Предпринимательство: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. – 5-е изд., перераб, и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2017. – 690 с.: ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685077. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01545-3. – Текст: электронный.
6. Предпринимательство: учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. – 259 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699086. – Библиогр.: с. 237-240. – ISBN 978-5-7996-3107-9. – Текст: электронный.
7. Шевчук, И. А. Социальное предпринимательство: учебное пособие: [16+] / И. А. Шевчук, Е. Л. Цай; Севастопольский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова. – Севастополь: Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2019. – 101 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611348. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Социальное предпринимательство - Мой бизнес Иваново[Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://xn--37-9kcqjffxnf3b.xn--p1ai/mery-gospodderzhki/socialnoe-predprinimatelstvo?ysclid=m3qw777em4574337234

2. Государственная платформа поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://xn--l1agf.xn--p1ai/services/news/detail/sotsialnyy-predprinimatel-kto-eto-takoy-i-kak-im-stat/?ysclid=m3qwe5mgdx617145039

3. Российский союзпромышленников и предпринимателей[Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://rspp.ru/sustainable_development/social/?ysclid=m3qwgiax557785160

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/ свободный.
2. Информационно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ свободный.

3. Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт» // Национальный цифровой ресурс Руконт[Электронный ресурс].– Режим доступа:http://www.rucont.ru/ по паролю.
4. Российское образование: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://dic.academic.ru/ свободный.
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ свободный.
7. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ свободный.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ по паролю.

Программное обеспечение:

В процессе прохождения практики используются офисные пакеты Microsoft Office, OpenOffice, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

Программное обеспечение:

В процессе организации и прохождения учебной практики используются офисные пакеты Microsoft Office, OpenOffice, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Авторы рабочей программы практики:

Ю.С. Нанакина, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса, кандидат экономических наук;

О.В. Зинченко, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса, кандидат экономических наук.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии, экономики и сервиса «24» января 2024 г., протокол № 6

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры,
протокол № 6 от «24» января 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ, ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ

Направление подготовки
44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Технология и предпринимательство

Квалификация выпускника
бакалавр

Шуя

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике, по предпринимательству

№ п/п	Контролируемые виды работ и заданий по разделам (этапам) практики[1]	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма промежуточной аттестации
1	Отражение всех видов работы в дневнике прохождения практики по дням. Задание. Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Дневник практики	Зачёт с оценкой
2	- Составление и оформление отчета по практике. Задание. Составить и оформить отчет по практике. - Представление отчёта по практике. - Сдача зачёта по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями	Зачёт с оценкой

Основные характеристики компетенций и индикаторы достижения компетенций, а также дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции компетенций содержатся в паспортах компетенций выпускника.

[1] Наименование видов работ и заданий по разделам (этапам) практики должно соответствовать п. 5 рабочей программы практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра технологии, экономики и сервиса

ЗАДАНИЕ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ
по учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике, по предпринимательству

Дневник практики

Задание:

Отразить все виды выполненных работ в дневнике практики по дням согласно индивидуальному заданию. Факт проведения каждого вида работы и выполнения каждого задания подтвердить в зависимости от вида работы и задания отметкой руководителя практики от выпускающей кафедры и удостоверить их подписями. В первый день практики в дневнике в обязательном порядке зафиксировать факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО и ответственного лица от профильной организации за проведение такого инструктажа, с указанием его должности.

Критерии оценки

Оценки в баллах	Критерии
Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням с самоанализом	
3	полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням с самоанализом результатов деятельности
2	отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных) при наличии самоанализа ;
1	отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных)
0	отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных)
Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике	
6	полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике
4	отсутствие в дневнике практики записей об 1 виде работ и заданий
2	отсутствие в дневнике практики записей о 2 видах работ и заданий
1	отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий
0	отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий
Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями	
6	полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям

Оценки в баллах	Критерии
4	наличие 1 существенной ошибки или неточности в содержании и в оформлении дневника практики
2	наличие 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
1	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики

Составитель _____Ю.С. Нанакина

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры технологии, экономики и сервиса,
протокол от«___»_____20__ г., №___

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

Текстовый отчет о прохождении практики

Задание:

Составить и оформить текстовый отчет по практике в соответствии с установленными требованиями.

Критерии оценки

Оценки в баллах	Критерии
Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями	
15	оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями
13	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки или неточности
11	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей
9	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей
7	наличие 4 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики
5	наличие 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики
3	наличие 6 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики
1	наличие 7 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики
0	наличие свыше 7 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.

Составитель _____Ю.С. Нанакина

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры технологии, экономики и сервиса,
протокол от «___»_____20__ г., №___

Заведующий кафедрой _____О.Н. Рябова
«____»_____20___г.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10

Формой промежуточной аттестации по учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике, по предпринимательству является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов). Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

Очная форма обучения
Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики, по предпринимательству при рейтинговой системе оценивания

Повышенный уровень	**Базовый уровень**	**Пороговый уровень**	**Ниже порогового уровня**
5 (отлично)	**4 (хорошо)**	**3 (удовлетворительно)**	**2 (неудовлетворительно)**
85-100 баллов	**71-84 балла**	**61-70 баллов**	**60 и менее баллов**
Штрафные баллы			
Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балла за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта).			
Нарушение срока сдачи текстового отчёта руководителю практики от Шуйского филиала ИвГУ-руководителю практики от факультета – минус 3 балла			
Непредставление форм текущей или промежуточной отчётности - минус**5** баллов за каждую непредставленную форму			
Премиальные баллы			
За активную работу в ЭБС - до 5 баллов			
За активную работу с материалами кафедрального кабинета – до 3 баллов			

Приложение 2.

Примерное индивидуальное задание по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (Ф.И.О.) _____
Факультет _____
Курс, группа _____
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль/и) Технология и предпринимательство
Форма обучения _____

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика, по предпринимательству
Направленность практики (при наличии)	-
Форма проведения практики	Дискретно - по периодам проведения
Объём практики (в неделях, в зачетных единицах)	3 зачётные единицы (81 час)
Сроки проведения практики	*указываются согласно календарному учебному графику на текущий учебный год*
База практики	Кафедра технологии, экономики и сервиса
Руководитель практики от факультета	ФИО_____, кандидат _____ наук, доцент, доцент кафедры
Руководитель практики от ответственной кафедры	ФИО_____, кандидат _____ наук, доцент, доцент кафедры

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

– особенности системного и критического мышления (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– логические формы и процедуры (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– современные пакеты прикладных программ статистической обработки данных (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной и учебно-исследовательской деятельности (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– особенности проектного мышления (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь;

– разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– общие правила функционирования сферы финансов как составляющей социального взаимодействия (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– принципы, правила и методы взаимодействия с финансовыми институтами и организациями в процессе осуществления финансовых операций (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– источники информации о существующих финансовых продуктах, их производителях, существующих каналах получения информации и консультационных услуг (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– условия эффективного речевого взаимодействия (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– особенности речевого взаимодействия в группе (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– разновидности коммуникативных ролей в групповом общении (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– свойства и разновидности диалога-обсуждения (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– психологию групп и психологию лидерства (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– психологию управления (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– методы влияния и управления командой (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– психологию личности, механизмы и факторы ее развития (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– методы самодиагностики развития личности (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– психологию деятельности и поведения (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– техники эффективного планирования (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– актуальные содержательные направления индивидуально ориентированных учебных материалов с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– особенности проектирования и проведения индивидуальных и групповых занятия для учащихся с особыми образовательными потребностями и возможностями (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– алгоритмы, правила, программы и нормы создания и продвижения творческих, технологических продуктов и предпринимательских идей (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
– основные программы для организации обучения школьников проектированию и моделированию творческих, технологических и предпринимательских продуктов (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
- основные понятия, содержание и особенности государственной и региональной политики в области образования и рынка образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- методику организационно-педагогического сопровождения методической деятельности педагогов через бизнес-наставничество, оценку конкурентной среды и рисков (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- этапы и методику проведения мониторинга и оценки качества общеобразовательных программ с учетом запросов потребителей (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- социально-экономические, нормативно-правовые правила социального партнерства, формы, средства, инструменты и особенности продвижения образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- методику оценки эффективности социально-значимых предпринимательских инициатив в сфере образования (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5)).

Уметь:

– анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– получать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));

– читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики);
– проводить все этапы статистической обработки информации, обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– создавать и редактировать простейшие графические изображения;
– осуществлять корректный подбор методов анализа, проводить обработку данных исследования и правильную интерпретацию результатов (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– использовать программную поддержку курса и оценивать ее методическую целесообразность (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– формировать деловые коммуникации в процессе финансовых операций (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– использовать информацию о существующих финансовых продуктах, их производителях, каналах получения информации и консультационных услуг в процессе принятия финансовых решений (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– осуществлять финансовое планирование и контроль личного бюджета и бюджета домохозяйства (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели,
распределять роли и др.) (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– выделять общую точку зрения в обсуждении (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.) (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– брать на себя ответственность за достижение коллективных целей (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– мобилизовать членов команды, помогать им осознать ценность коллективных целей, личностные достоинства и ресурсы (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности) (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– прогнозировать результат деятельности (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));

– разрабатывать индивидуально ориентированные учебные материалы (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– проектировать и проводить индивидуальные и групповые занятия для учащихся с особыми образовательными потребностями и возможностями (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– проектировать индивидуальные образовательные модели урочной и внеурочной деятельности с ориентацией на достижение личностных результатов (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– использовать ресурсы сети интернет для самообразования в области технического творчества и развития бизнес-мышления (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
– осуществлять проектирование и конструирование творческих, технических и предпринимательских продуктов (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
–самостоятельно создавать программы и осуществлять обучение школьников по перспективным технологиям и предпринимательству (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
- проводить анализ государственной и региональной политики в области образования, организация и проведение исследований рынка услуг основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- организовывать педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов через бизнес-наставничество, оценку конкурентной среды и рисков (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- реализовывать концепцию социального партнерства и продвижения образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5)).

Владеть:

– навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– навыками определения практических последствий предложенного решения задач (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– основными методами математической обработки информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– методами математической статистики, используемыми при планировании, проведении и обработке результатов экспериментов в педагогике (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– методами и способами вычисления статистических характеристик распределения данных педагогических измерений (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6,7));
– приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2 (индикаторы – 1,2,3,4));
– навыками и методами взаимодействия с финансовыми учреждениями (письменные и устные консультации, работа с персональным финансовым менеджером, порталами финансовых услуг и т.п.) (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– методами финансового планирования, контроля личного бюджета, осознанного выбора финансовых продуктов и услуг с учётом информации об имеющихся возможностях и рисках (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения;
– методами влияния и управления командой (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
– методами самодиагностики развития личности (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));

– методами и приемами управления временем (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности (УК-6 (индикаторы – 1,2,3,4));
– технологиями проектирования и проведения индивидуальных и групповых занятий для учащихся с особыми образовательными потребностями и возможностями (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– средствами оценивания индивидуальных достижений обучающихся (ПК-8 (индикаторы – 1,2,3,4));
– навыками организации экспериментальной проверки и разработки презентаций созданных технологических/технических и предпринимательских продуктов (изделий, средств, проектов) (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
- навыками развития базовых предпринимательских компетенций обучающихся через проектирование, моделирование и прогнозирование с учетом будущих тенденций развития технологий, предпринимательства и экономики в целом (ПК-9 (индикаторы – 1,2,3,4,5,6));
- навыками проведения мониторинга и оценки качества реализации общеобразовательных программ с учетом запросов и удовлетворенности потребителей образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- навыками оценки эффективности образовательных программ и предпринимательских инициатив (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));
- навыками планирования, реализации и оценки эффективности социально-значимых предпринимательских инициатив в сфере образования (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5)).

2. Содержание практики (виды работы и задания по разделам (этапам) практики)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Неделя практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап		1. Участие в установочном собрании. 2. Знакомство с местом практики. 3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от кафедры. 5. Отражение всех видов работы в дневнике прохождения практики по дням. *Задание 1.* Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням.	6	Дневник практики

2.	Основной этап		6. Знакомство с центром развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области ««Мой бизнес» г. Шуя (посетить не менее 1 мероприятия для предпринимателей, проводимого центром «Мой бизнес»). *Задание 2.* Дать краткую характеристику центра «Мой бизнес». 7. Знакомство с предприятиями сферы бизнеса г. Шуя (не менее 1 экскурсии на предприятия сферы бизнеса). *Задание 2.* Дать краткую характеристику предприятия сферы бизнеса, на которых проводились экскурсии. 8. Анализ сферы социального и образовательного предпринимательства, разработка стартап-проекта социального или образовательного предпринимательства. *Задание 3.*Разработать стартап-проект социального или образовательного предпринимательства.	90	Дневник практики Формы отчётности по видам работы, отражённые в индивидуальном задании по практике Разработка стартап-проекта
3.	Заключительный этап		9. Составление и оформление отчета по практике. *Задание 4.*Составить и оформить отчет по практике. 10. Представление отчёта по практике. 11. Сдача зачёта по практике.	11,75 0,25	Зачёт с оценкой

3.Формы отчётности по результатам практики
Формы отчётности для текущего контроля результатов работы*

№ п/п	Формы отчётности	Сроки представления отчётности*
1.	Краткая характеристика центра «Мой бизнес	руководителю практики от ответственной кафедры
2.	Краткая характеристика предприятия сферы бизнеса	руководителю практики от ответственной кафедры
3.	Разработка стартап-проекта социального или	руководителю практики от

№ п/п	Формы отчётности	Сроки представления отчётности*
	образовательного предпринимательства	ответственной кафедры – руководителю ВКР

***Примечание:** Конкретные сроки представления форм отчётности указываются в именном индивидуальном задании по практике. Все формы отчётности для текущего контроля результатов работы должны быть проверены и оценены в баллах руководителем практики от ответственной кафедры, а результаты внесены в ведомость текущего контроля результатов работы студента, которая включается студентом в приложение к текстовому отчёту о прохождении практики.

Формы отчётности для промежуточной аттестации

№ п/п	Формы отчётности	Сроки представления отчётности*
1.	Дневник практики (как приложение к текстовому отчёту).	руководителю практики от факультета
2.	Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями в папке с титульным листом*.	руководителю практики от факультета

Примечание: Конкретные сроки представления форм отчётности указываются в именном индивидуальном задании по практике.

4.Показатели и критерии оценивания результатов текущей работы

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
Краткая характеристика центра «Мой бизнес»	- полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики центра «Мой бизнес»; - наличие в оформлении и содержании характеристики центра «Мой бизнес»1 существенной ошибки или неточности; - наличие в оформлении и содержании характеристики центра «Мой бизнес»2 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики центра «Мой бизнес» 3 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 4 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики центра «Мой бизнес» 5 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики центра «Мой бизнес» 6 существенных ошибок или неточностей.
Краткая характеристика предприятия сферы бизнеса	- полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики предприятия сферы бизнеса; - наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 1 существенной ошибки или

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
	неточности; - наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 2 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 3 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 4 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 5 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 6 существенных ошибок или неточностей.
Разработка стартап-проекта социального или образовательного предпринимательства	- полное соответствие объёма, содержания и оформления стартап-проекта; - наличие в оформлении и содержании стартап-проекта1 существенной ошибки или неточности; - наличие в оформлении и содержании стартап-проекта2 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании стартап-проекта 3 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании стартап-проекта 4 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании стартап-проекта 5 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании стартап-проекта6 существенных ошибок или неточностей.

5.Показатели и критерии итогового оценивания результатов практики

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
1. Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням.	- полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням; - отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных); - отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных); - отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных).

2. Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике.	- полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике; - отсутствие в дневнике практики записей об 1 виде работ и заданий; - отсутствие в дневнике практики записей о 2 видах работ и заданий; - отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий; - отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий.
3. Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями.	- полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям; - наличие 1 существенной ошибки или неточности в содержании и в оформлении дневника практики; - наличие 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики; - наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики; - наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики.
4. Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями	- оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки или неточности; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей; - наличие 4 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики; - наличие 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики; - наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.

Шкала оценивания результатов текущей работы

Оценки в баллах	Критерии
Краткая характеристика центра «Мой бизнес»	
20	полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики центра «Мой бизнес»;
18	наличие в оформлении и содержании характеристики центра «Мой бизнес» 1 существенной ошибки или неточности;
15	наличие в оформлении и содержании характеристики центра «Мой

Оценки в баллах	Критерии
	бизнес» 2 существенных ошибок или неточностей;
10	наличие в оформлении и содержании характеристики центра «Мой бизнес» 3 существенных ошибок или неточностей;
5	наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 4 существенных ошибок или неточностей;
3	наличие в оформлении и содержании характеристики центра «Мой бизнес» 5 существенных ошибок или неточностей;
0	наличие в оформлении и содержании характеристики центра «Мой бизнес» 6 существенных ошибок или неточностей.
Краткая характеристика предприятия сферы бизнеса	
20	полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики предприятия сферы бизнеса;
18	наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 1 существенной ошибки или неточности;
15	наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 2 существенных ошибок или неточностей;
10	наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 3 существенных ошибок или неточностей;
5	наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 4 существенных ошибок или неточностей;
3	наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 5 существенных ошибок или неточностей;
0	наличие в оформлении и содержании характеристики предприятия сферы бизнеса 6 существенных ошибок или неточностей.
Разработка стартап-проекта социального или образовательного предпринимательства	
30	полное соответствие объёма, содержания и оформления стартап-проекта;
25	наличие в оформлении и содержании стартап-проекта 1 существенной ошибки или неточности;
20	наличие в оформлении и содержании стартап-проекта 2 существенных ошибок или неточностей;
15	наличие в оформлении и содержании стартап-проекта 3 существенных ошибок или неточностей;
10	наличие в оформлении и содержании стартап-проекта 4 существенных ошибок или неточностей;
5	наличие в оформлении и содержании стартап-проекта 5 существенных ошибок или неточностей;
0	наличие в оформлении и содержании стартап-проекта 6 существенных ошибок или неточностей.

Шкала итогового оценивания результатов практики по формам итогового контроля

Оценка в баллах	Критерии
Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням	
3	полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням

Оценка в баллах	Критерии
2	отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных)
1	отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных)
0	отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных)
Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике	
6	полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике
4	отсутствие в дневнике практики записей об 1 виде работ и заданий
2	отсутствие в дневнике практики записей о 2 видах работ и заданий
1	отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий
0	отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий
Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями	
6	полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям
4	наличие 1 существенной ошибки или неточности в содержании и в оформлении дневника практики
2	наличие 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
1	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями	
15	оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями;
10	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки и неточности;
8	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей;
6	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей;
4	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 4 существенных ошибок и неточностей;
2	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 5 существенных ошибок и неточностей;
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10

Формой промежуточной аттестации по учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике, по предпринимательству является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов). Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики, по предпринимательствупри рейтинговой системе оценивания

Повышенный уровень	**Базовый уровень**	**Пороговый уровень**	**Ниже порогового уровня**
5 (отлично)	**4 (хорошо)**	**3 (удовлетворительно)**	**2 (неудовлетворительно)**
85-100 баллов	**71-84 балла**	**61-70 баллов**	**60 и менее баллов**
Штрафные баллы			
Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балла за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта).			
Нарушение срока сдачи текстового отчёта руководителю практики от Шуйского филиала ИвГУ–руководителю практики от факультета – минус 3 балла			
Непредставление форм текущей или промежуточной отчётности - минус**5** баллов за каждую непредставленную форму			
Премиальные баллы			
За активную работу в ЭБС - до3 баллов			

Руководитель практики от Шуйского филиала ИвГУ – руководитель практики от факультета

_____
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:
Ответственное лицо
от профильной организации _____
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

С индивидуальным заданием по практике ознакомлен:_____
(Фамилия И.О. студента, подпись, дата)

Приложение 3

Методические рекомендации по выполнению проекта в период учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики, по предпринимательству

Краткая характеристика предприятия сферы бизнеса

Общая характеристика организации дается студентом на основе изученных документов организации, в результате беседы с руководителем и с сотрудниками торгового предприятия, в ходе собственных наблюдений во время практики.

При составлении общей характеристики организации необходимо придерживаться предложенного плана.

План характеристики предприятия

1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: миссию торгового предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность предприятия. Познакомиться с учредительными документами торгового предприятия. Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность торгового предприятия.

2. Рассмотреть этапы становления и развития организации.

3. Изучить организационную структуру исследуемого торгового предприятия. Провести анализ организационной структуры управления. Определить организационную форму, соответствие ее целям и задачам торгового предприятия. В отчете по практике указать состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, отразить общие принципы управления конкретного предприятия, специфику отрасли, в которой функционирует предприятие.

4. Изучить ассортимент реализуемой предприятием продукции (услуг) или номенклатуру производимой продукции (работ, услуг) на анализируемом предприятии.

5. Рассмотреть организационную структуру управления предприятием и его подразделениями, функции отдельных подразделений; численность и социальную структуру организации (за последние 3 года).

Схематично представить организационную структуру предприятия. Указать, к какому типу она относится. Составить следующую таблицу:

Структурное подразделение	Численность персонала, чел.	Основные функции

6. Описать материально-техническую базу анализируемого предприятия, состав и назначение помещений предприятия (торговое помещение, помещение (магазина) для приема, хранения и подготовки товаров к продаже, подсобное помещение, административно-бытовое помещение, техническое помещение, складское помещение и пр.).

7. Проанализировать основные технико-экономические показатели работы предприятия.

Основные технико-экономические показатели в 20--_ −20--_ годах

Показатели	Год	Год	Год
Численность работников, чел.			
Основные фонды, тыс.руб.			
Оборотные средства, тыс.руб.			
Торговая площадь, кв.м			

Выручка, тыс. руб.			
Валовые затраты, тыс. руб.			
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.			
Рентабельность, %			

8. Дать краткую характеристику основным группам потребителей продукции и услуг.

9. Описать основных конкурентов исследуемого предприятия: выяснить, сколько реальных и потенциальных конкурентов имеет торговая организация. Провести анализ внешней среды торговой организации. Изучить связи предприятия с вышестоящими отраслевыми, территориальными органами, поставщиками и клиентами. С какими подразделениями этих организаций приходится взаимодействовать предприятию (организации). Провести анализ конкурентов.

10. Сделать вывод.

Разработка стартап-проекта социального или образовательного предпринимательства

Материалы проекта выполненного в период учебной практики, технологической (проектно-технологической) студенты могут использовать в последующих дисциплинах и практиках.

Цель проекта – разработать стартап-проект социального или образовательного предпринимательства.

Структура выполнения проекта

По структуре проект практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- основной части – разработка стартап-проекта социального или образовательного предпринимательства;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации для практического применения материалов работы;
- приложения.

Структура стартап-проекта:

1. Описание бизнес-идеи
2. Описание команды проекта. Минимальная жизнеспособная команда (англ. minimumviableteam, MVT) строится по модели HHHv4: Hipster (дизайнер, визуализатор продукта), Hacker (отвечает за техническую реализацию) и Hustler (продвигает продукт на рынок), иногда к ним добавляют визионера/стратега (visionary).
3. Создание прототипа (минимальный жизнеспособный продукт, MVP)
4. Формулирование гипотезы о целевой аудитории и рынке
5. Проверка наличия рыночного спроса по методике Customer Development.
6. Привлечение финансирования
7. Создание юридического лица
8. Доработка прототипа продукта, с учетом обратной связи от клиентов
9. Подтверждение работоспособности продукта
10. Подтверждение работоспособности и эффективности бизнес-модели
11. Подтверждение масштабируемости бизнес-модели